



Администрация Сладковского сельского поселения  
Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.01.2022

4/1

с. Сладковское

**Об утверждении плана работы  
комиссии по координации работы по противодействию коррупции  
в Сладковском сельском поселении на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении на 2021-2024 годы, утвержденного Постановлением администрации Сладковского сельского поселения от 27.08.2021 № 101, Администрация Сладковского сельского поселения

1. Утвердить план работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении на 2022 год (Прилагается)

2. Опубликовать настоящее Распоряжение в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего Распоряжением оставляю за собой.

Глава администрации  
Сладковского сельского поселения



Л.П. Фефелова

Утвержден  
 Распоряжением Администрации  
 Сладковского сельского поселения  
 № 4/1 от 11.01.2022

**План  
 работы комиссии по координации работы противодействию коррупции в  
 Сладковском сельском поселении на 2022год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Утверждение плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции на 2022	январь 2022	Председатель, секретарь комиссии
2.	Организация проведения внутренней антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов и ведение учета результатов экспертизы	Постоянно, в течение календарного года	Специалисты администрации; Председатель Думы Сладковского сельского поселения
3.	Ведения учета поступивших в Администрацию Сладковского сельского поселения заключений о результатах антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения, Проведенной прокуратурой Слободо-Туринского муниципального района иными уполномоченными органами государственной власти и организациям	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетными периодом	Специалист администрации ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу
4.	Осуществление контроля за предоставлением муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 марта (30 апреля)	Специалист администрации, ответственный за кадровую работу
5.	Продолжение работы по регламентации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, предприятий, внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), в том числе межведомственного взаимодействия	Постоянно	Администрация поселения
6.	Контроль за рассмотрением жалоб и	Постоянно	Комиссия

	заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении лиц, замещающих муниципальные должности		
7.	Соблюдение законодательства РФ при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Администрации поселения	Постоянно	Комиссия
8.	Проведение обучающих мероприятий (семинары, круглые столы и т.п.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции с муниципальными служащими	Ежеквартально	Специалист администрации ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу
9.	Проведение социологического опроса по антикоррупционной политике	3 квартал	Специалист администрации ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу
10.	Размещение на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет основных результатов социологического опроса уровня восприятия коррупции	Ежегодно, до 30 сентября	Специалист администрации ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу
11.	Проведение антикоррупционного мониторинга деятельности администрации поселения по противодействию коррупции	ежеквартально	Специалист администрации ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу
12.	Организация антикоррупционной пропаганды среди населения	Постоянно	Администрация поселения
13.	Проведение проверок: достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения и	По мере поступления информации	Специалист администрации ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу

	<p>членов их семей; соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>		
14.	<p>Размещение в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения, должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами сельского поселения, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений</p>	<p>до 14 апреля (14 мая)</p>	<p>Специалист администрации ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу</p>
15.	<p>Обеспечение работы телефона «доверия» для обращения граждан по фактам коррупционной направленности.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель Главы администрации</p>
16.	<p>Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями по вопросу профилактики коррупционных правонарушений</p>	<p>В течение планируемого периода</p>	<p>администрация поселения</p>
17.	<p>Осуществление антикоррупционного контроля в отношении МУП «Сладковское ЖКХ» и МБУК «Сладковский КДЦ»</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Заместитель Главы администрации</p>
18.	<p>Обновление реестра муниципальных функций (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) в администрации поселения, обновление перечня муниципальных функций (муниципальных услуг) с повышенными коррупционными рисками</p>	<p>до 30 декабря</p>	<p>специалист администрации, ответственный за кадровую работу</p>
19.	<p>Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрацией поселения, муниципальными учреждениями и предприятиями Сладковского сельского поселения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Глава поселения, Заместитель Главы администрации</p>
20.	<p>Обеспечение своевременности и полноты размещения информации антикоррупционной направленности на</p>	<p>В течение планируемого периода</p>	<p>Секретарь комиссии; специалист</p>

	официальном сайте Сладковского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет		администрации, ответственный за ведение сайта
21.	Осуществление контроля за работой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	раз в полугодие	комиссия
22.	Формирование и ведение реестра муниципальных функций (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) в администрации поселения	1 квартал	администрация поселения
23.	Создание перечня муниципальных функций (муниципальных услуг) с повышенными коррупционными рисками	2 квартал	администрация поселения
24.	Проведение проверок использования муниципального имущества Сладковского сельского поселения переданного в аренду, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и (или) оперативное управление	Один раз в полугодие, до 01 июля отчетного года; До 01 декабря отчетного года	Специалист администрации, ответственный за ведение реестра муниципального имущества
25.	Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы	Ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции	Председатель и секретарь комиссии
26.	Подведение итогов работы комиссии за 2022	декабрь 2022 – январь 2023	комиссия